

Checklist: je eigen zorgteam organiseren

Voor budgethouders en familie. Loop deze twaalf punten samen door. Vink af wat is afgesproken en bespreek welke taken nog openstaan.

Verdeel de verantwoordelijkheden

- ☐ Kies een vast aanspreekpunt. Spreek af wie vragen van zorgverleners verzamelt en wie die taak overneemt bij afwezigheid.
- ☐ Verdeel het beheer. Bepaal wie het rooster bijwerkt, zorgafspraken beheert en gewerkte uren controleert.
- ☐ Stem toegang af. Geef ieder teamlid een eigen account met de rol die bij de taak past. Werk de toegang bij wanneer iemand stopt.

Maak de planning uitvoerbaar

- ☐ Noteer begin- en eindtijden. Maak ook bij nachtdiensten duidelijk op welke dag de dienst eindigt.
- ☐ Bespreek open diensten en vervanging. Bepaal wie een vervanger zoekt en hoe je bevestigt dat de dienst is overgenomen.
- ☐ Spreek af waar de actuele planning staat. Laat wijzigingen door de verantwoordelijke verwerken en bevestig een lastminuteverandering rechtstreeks.

Spreek af hoe je overdraagt

- ☐ Geef vaste zorgafspraken één plek. Bepaal wie deze afspraken bijwerkt en wanneer het team een wijziging bespreekt.
- ☐ Kies een vast rapportagemoment. Spreek af wat de volgende zorgverlener moet kunnen teruglezen en wanneer de rapportage klaar is.
- ☐ Leg de route voor dringende zaken vast. Bepaal wie direct gebeld wordt volgens jullie bestaande zorgafspraken; vertrouw daarvoor niet alleen op een geschreven rapportage.

Controleer uren en evalueer samen

- ☐ Spreek een inlevermoment voor uren af. Laat werkelijk gewerkte uren registreren en bepaal wie afwijkingen met de planning bespreekt.
- ☐ Loop samen een dienst door. Oefen het rooster bekijken, de afspraken terugvinden en een rapportage en urenregistratie maken.
- ☐ Plan een eerste evaluatie. Bespreek na twee weken wat werkt, waar informatie ontbreekt en welke teamafspraken je aanpast.

Meer uitleg en voorbeelden: mijnzorgrondom.nl/checklist-zorgteam.html

Deze checklist helpt bij dagelijkse samenwerking. Voor voorwaarden en aanvraag van een Wlz-pgb: [Regelhulp van het ministerie van VWS](#).